

Порядок приёма слушателей

на обучение по дополнительным профессиональным программам

I. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

II. Дополнительное профессиональное образование:

1) Повышение квалификации - Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2) Профессиональная переподготовка - Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

III. Документы по итогам освоения программы:

1) Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2) При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

IV. Зачисление на обучение

1) Прием на обучение производится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных слушателями.

2) Зачисление на обучение осуществляется на договорной основе.

3) Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4) До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения по

телефону или электронной почте.

- 5) Зачисление на обучение лиц производится приказом по вузу.

v. Заявки на обучение по приоритетным направлениям подготовки принимаются в следующем порядке:

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (от 16 до 250 часов)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА (свыше 250 часов)

1. По электронной почте ino@gedu-edu.ru и по адресу: г.Пушино, проспект Науки д.3 (ПущГЕНИ).
2. Анкета на сайте _____ в разделе «Институт непрерывного образования»

vi. Перечень документов, предоставляемых слушателями на обучение:

1. ксерокопия 1-ой страницы паспорта
2. ксерокопия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением
3. документ о смене фамилии (по необходимости)
4. справка из деканата (только для студентов выпускных курсов)

Приём документов (бюджет/договор), заключение договора и оплата обучения производится в день первого занятия.

Основание: ст. 76 г. 10 Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»