

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пушкинский государственный естественно-научный институт»
(ПушГЕНИ)

Утверждено

на заседании Ученого совета ПушГЕНИ

02.07.2014 г.

И.о. ректора ПушГЕНИ

М.Б. Вайнштейн



РУКОВОДСТВО

по составлению учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования Пушкинского государственного естественно-научного института

1. Общие положения и понятия

1.1. Руководство по составлению учебных планов образовательных программ высшего образования (далее – руководство) определяет порядок, форму, содержание, нормативы, сроки разработки учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО), их согласование со структурными подразделениями вуза и Ученым советом вуза.

1.2. Настоящее Руководство разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пушкинский государственный естественно-научный институт»;
- Положением о проектировании и разработке образовательных программ высшего образования в ПушГЕНИ;
- другими нормативными актами ПушГЕНИ.

1.3. Учебный план подготовки обучающегося (магистра/ специалиста/аспиранта) представляет собой учебно-методический документ образовательной программы высшего образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента/аспиранта для освоения ОПОП ВО по годам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Учебный план должен обеспечивать последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.4. Особенности учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС ВО являются:

- компетентностный подход к их проектированию (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника),
- использование в качестве меры трудоемкости учебной работы студента/аспиранта зачетной единицы (ЗЕТ), размер которой соответствует установленным нормативам в академических часах (АЧ),
- модульный/интегрированный принцип представления содержания ОПОП ВО.

1.5. Планирование учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования обеспечивается учебным планом (УП) на весь период обучения и рабочим учебным планом (РУП).

1.5.1. Учебный план на весь период обучения является обязательной составной частью образовательной программы вуза по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования. УП определяет общую структуру подготовки магистра или аспиранта в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом направленности образовательной программы, на весь период обучения.

УП в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в набор дисциплин, устанавливаемых вузом.

1.5.2. Рабочий учебный план разрабатывается только на основании утвержденного УП соответствующего года приема на планируемый учебный год, отдельно на каждое направление и уровень подготовки.

Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию учебного плана на планируемый учебный год.

2. Учебный план на весь период обучения

2.1. Учебный план на весь период обучения разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки (специальности).

2.2. Объем ОПОП (трудоемкость) выражается целым числом зачетных единиц и является постоянной величиной для всех форм получения образования, формы обучения и т.п. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, составляет 36 академических часов или 27 астрономических часа.

Общая трудоемкость УП соответствует объему образовательной программы:

- для магистров – 120 зачетных единиц,
- для аспирантов – 180 - 240 зачетных единиц.

Трудоемкость одного года УП при очной форме обучения, не включая в объем факультативные дисциплины (модули), составляет 60 зачетных единиц.

Трудоемкость одного года УП при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану увеличивается не более чем до 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая зачетную трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.3. Срок получения высшего образования по ОПОП устанавливается ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

Как правило, сроки получения высшего образования в зависимости от направления подготовки по очной форме обучения, составляют:

- для магистров – 2 года,
- для аспирантов – 3 - 4 года.

2.4. Обязательными структурными элементами УП являются:

- календарный учебный график (включая сводные данные по бюджету времени студента),
- план учебного процесса (сетка дисциплин и часов),
- наименование учебных практик, производственных практик и научно-исследовательской работы,
- государственная итоговая аттестация.

2.5. Требования к заполнению календарного учебного графика.

В календарном учебном графике указывается год приема студентов и отмечаются все виды учебной деятельности обучающихся: теоретическое обучение, экзаменационная сессия, каникулы, практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация.

Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Продолжительность учебной работы студента (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации) в учебном году (на курсе обучения) должна быть от 42 до 45 недель (7-10 недель составляют каникулы). При этом продолжительность учебной работы на последнем курсе обучения – 42 недели (2 недели – зимние каникулы и 7 недель – последипломные каникулы).

Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию, на каждый период научно-исследовательской работы, на каждый вид практики, должно быть кратно 2, с тем, чтобы трудоемкость данных видов учебной работы выражалась целым числом. Сводные данные по бюджету времени представляют собой подведение итога данных по бюджету времени в неделях в соответствии с требованиями ФГОС ВО по всем видам учебной деятельности студента.

Ниже календарного учебного графика указывается дата утверждения учебного плана на Ученом совете вуза и располагается подписная часть.

2.6. Требования к оформлению и заполнению плана учебного процесса (УП).

2.6.1. В УП указываются:

- наименование плана («учебный план»),
- шифр и наименование направления подготовки (специальности),
- направленность (профиль) (если есть),
- присваиваемая квалификация (степень),
- нормативный срок обучения,
- дата подписания учебного плана.

Для каждого учебного цикла в целом и его базовой части, раздела определяется трудоемкость освоения в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО. Она включает все виды текущей и промежуточной аттестации студентов.

2.6.2. Формируется перечень дисциплин.

Перечень дисциплин базовых частей (обязательных дисциплин) определяется ФГОС ВО. Названия обязательных дисциплин и их трудоемкость должны полностью совпадать с ФГОС ВО.

Перечень дисциплин вариативной части, включая элективные дисциплины и факультативы, устанавливается разработчиками ОПОП.

По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

- общая трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕТ и академических часах (рекомендуемая трудоемкость дисциплин в семестре – не менее двух зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору и случаев, установленных ФГОС ВО);
- объемы аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по дисциплине;
- номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и(или) экзамены по дисциплине.

Объем самостоятельной работы студента по дисциплине в семестре вычисляется следующим образом:

$$V_{\text{сам.р.}} = C * 36 - V_{\text{ауд.}},$$

где C – трудоемкость освоения дисциплины в семестре (в ЗЕТ), V ауд. – объем аудиторной работы по дисциплине в семестре (в академических часах).

2.6.5. Количество дисциплин по выбору в зависимости от ОПОП определяется в объеме, установленном ФГОС ВО.

ОПОП может содержать необязательные для изучения факультативные дисциплины, трудоемкость которых не включается в нормативную трудоемкость ОПОП, общей трудоемкостью не более 10 зачетных единиц.

2.6.3. Формы контроля дисциплин зависят от значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций и от их трудоемкости.

Оценка по учебной дисциплине трудоемкостью более трех ЗЕТ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») может выставляться при аттестации как в форме экзамена, так и в форме зачета. Последний вариант допустим, когда количество дисциплин с указанной выше трудоемкостью в семестре превышает возможное количество экзаменов в экзаменационной сессии (ЭС).

Число экзаменов в экзаменационной сессии семестра обучения и их трудоемкость (в АЧ) определяется нормативом ФГОС (не более 5 экзаменов и 6 зачетов в семестр) и продолжительностью сессии.

В случае вынесения по дисциплинам семестра зачетных единиц на экзамены продолжительность экзаменационной сессии должна устанавливаться следующим образом:

- для однонедельной сессии – 2 экзамена,
- для двухнедельной сессии – 3-4 экзамена,
- для трехнедельной сессии – не более 5 экзаменов.

2.6.4. Для каждого вида практики и для научно-исследовательской работы в семестре (если она предусмотрена) указывается трудоемкость этих видов учебной работы по семестрам обучения.

Для направлений подготовки, во ФГОС ВО которых трудоемкость практик и научно-исследовательской работы представлена интервально, устанавливается трудоемкость каждого вида практики и научно-исследовательской работы, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС. Виды учебной и производственной практик, в том числе преддипломной, указываются в соответствии с ФГОС ВО (если предусмотрены). Конкретные наименования практик устанавливаются программой практик.

2.6.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации выпускника (в том числе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы) указывается в зачетных единицах в последнем семестре срока обучения.

Для направлений подготовки, во ФГОС которых трудоемкость раздела «Государственная итоговая аттестация» представлена интервально, устанавливается его трудоемкость, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС.

В учебном плане указываются виды выпускных квалификационных работ (магистерская диссертация) и/или названия государственных экзаменов (при наличии).

В учебном плане указываются суммарные показатели трудоемкости освоения (в ЗЕТ) блоков (их базовых и вариативных частей), ОПОП в целом, а также для каждого семестра обучения:

- трудоемкость семестра (трудоемкость учебного года – 60 ЗЕТ);
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю (в академических часах): максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин; расчет максимального объема учебной нагрузки студента в неделю определяется по формуле:

$$V_{\text{нед.}} = ((C_{\text{сем.}} - C_{\text{экз.}} - C_{\text{спракт.}} - C_{\text{гиа}}) \times 36) / T,$$

где Ссем. – трудоемкость всех видов учебной работы в семестре (ЗЕТ), Сэжз. – трудоемкость ЗЕТ, вынесенных на экзамены, Спракт. – трудоемкость всех видов практики в семестре (ЗЕТ), Сгиа – трудоемкость государственной итоговой аттестации в семестре (ЗЕТ), Т – продолжительность теоретического обучения без экзаменационных сессий (в неделях).

- объем аудиторных занятий в неделю: максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю при освоении ОПОП определяется ФГОС.

- количество зачетов и экзаменов в семестр.

2.7. Порядок разработки учебного плана ОПОП ВО.

При разработке учебного плана магистратуры, аспирантуры должно быть обеспечено выполнение как содержательных и нормативных требований ФГОС ВО. Содержательные требования ФГОС ВО обеспечиваются за счет определения обоснованного перечня дисциплин с соответствующей трудоемкостью их освоения, то есть таких дисциплин, которые необходимы для достижения требуемых результатов обучения (в том числе формирования указанных во ФГОС ВО компетенций выпускника вуза). Нормативные требования ФГОС ВО (по трудоемкости и продолжительности ОПОП, ее периодов, блоков) обеспечиваются за счет определенного ниже порядка разработки базового учебного плана, сопровождающегося соответствующими расчетами.

Этапы разработки учебного плана:

1 этап. Определение трудоемкости, продолжительности и периода проведения практик по семестрам обучения.

2 этап. Определение трудоемкости и продолжительности государственной итоговой аттестации выпускника в последнем полугодии обучения.

3 этап. Определение допустимой продолжительности и необходимой трудоемкости теоретического обучения (ТО) и экзаменационных сессий (ЭС) по курсам и семестрам обучения.

4 этап. Определение перечня учебных дисциплин, их трудоемкости в ЗЕТ (общей и по семестрам, форм семестрового контроля по ним с учетом требований ФГОС ВО и ранее принятых университетских решений – баланса ЗЕТ по учебным циклам и разделам ОПОП, по семестрам и курсам обучения). При этом для экзамена и курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине на данном этапе предусматривается по 1 ЗЕТ (трудоемкость этих видов учебной работы в АЧ потом уточняется в зависимости от продолжительности и количества экзаменов ЭС).

5 этап. Определение объемов аудиторных занятий по учебным дисциплинам в семестрах (с учетом трудоемкости дисциплин, наличия по ним экзаменов, курсовых работ и

проектов, а также максимального объема аудиторных занятий в неделю в период ТО в семестре).

6 этап. Распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям, уточнение объемов самостоятельной работы студентов по дисциплинам в семестрах, в том числе по подготовке к экзаменам и сдаче их. Проверка допустимого количества лекционных занятий в соответствии ФГОС ВО.

3. Рабочий учебный план

Рабочие учебные планы на текущий учебный по программам магистратуры составляются на основе утвержденных учебных планов на весь период обучения Учебными центрами (на правах факультета), с учетом мнения всех участвующих в учебном процессе подразделений вуза и утверждаются проректором по учебной работе.

3.1. Рабочие учебные планы готовятся только на основании утвержденных УП соответствующего года приема.

3.2. В учебном центре на правах факультета декан в первичном рабочем учебном плане проверяет:

3.2.1. Календарный учебный график на планируемый учебный год на соответствие календарному графику в учебном плане.

(Примечания: 1) 18 или 19 неделя – неделя Рождественских каникул – не входит в теоретическое обучение; 2) теоретическое обучение, сессии, ГИА должны заканчиваться не позднее 30 июня.)

3.2.2. Количество групп, подгрупп, наполняемость групп.

3.2.3. Перечень дисциплин учебного плана.

3.2.4. Закрепление дисциплин в соответствии с приказом. (Примечание: в случае необходимости замены руководителя или Учебного центра, определенных приказом о закреплении дисциплин, декан Учебного центра (на правах факультета) готовит служебную записку на имя проректора по учебной работе с обоснованием такой необходимости.)

3.2.5. Дисциплины по выбору для ведения в планируемом учебном году с распределением студентов за каждой дисциплиной.

3.2.6. Подгруппы для изучения иностранного языка с закреплением точного количества студентов.

3.2.7. Распределение членов ГЭК на защиту ВКР, прием государственных экзаменов (при наличии в базовом учебном плане) из расчета 4 человека на каждое аттестационное испытание, в т.ч. 2 чел. от работодателей (практиков)

3.2.9. Наличие часов работы председателя ГЭК (строки «Председатель ГЭК (гос. экзамен)», «Председатель ГЭК (защита ВКР)»).

3.3. В Учебное управление (УУ) возвращаются следующие документы (при необходимости копии документов остаются в учебном центре на правах факультета:

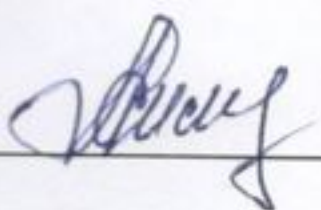
Календарный учебный график с визой декана факультета.

3.4. УУ готовит окончательный рабочий учебный план, передает на факультет для утверждения на Ученом совете факультета и подписи у декана. Рабочие материалы на факультет не возвращаются.

3.5. После подписания у декана рабочий учебный план возвращается в УУ для подписи у проректора по учебной работе.

Разработчик руководства:

Проректор по учебной работе _____ Л.П. Симонова



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
И. Вайнштейн) лист 10.

И.о. ректора Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Пушкинский
государственный естественно-научный институт»

М.Б. Вайнштейн

